



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

ที่ ขก ๐๓๓๓/๑๗๙

วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานรายงานการเรียไรและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน) และขออนุมัติเผยแพร่ Web Site หน่วยงาน

เรียน สาธารณสุขอำเภอพล

ด้วยงานบริหาร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพล ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายงานการ
เรียไรและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน) เพื่อเป็นกรอบ
ดำเนินงานในการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรณีการเรียไรและการให้ของขวัญ
หรือประโยชน์อื่นใดตามปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ ได้ดำเนินงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายงานการเรียไรและการให้หรือรับของขวัญ
หรือประโยชน์อื่นใด ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน) ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและอนุมัติเผยแพร่ข้อมูล Web Site หน่วยงานต่อไป

(นายชिरารุช ผลบุญภิรมย์)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

คำสั่ง สาธารณสุขอำเภอพล

- ทราบ
- อนุมัติ นำขึ้นเผยแพร่ Web Site

(นายชุวิทย์ ชำนิงาน)
สาธารณสุขอำเภอพล

แบบรายงานการเรียไรและการรับของข่วญหรือประโยชน์อื่นใด
ตามหนังสือเวียนสำนักงาน ก.พ. ที่ ว ๑๑/ ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๗

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพล

ขอรายงานผลการดำเนินการป้องกันการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ดังนี้

๑. กรณีเรียไร

๑.๑ กรณีที่หน่วยงานดำเนินการเรียไร

คำอธิบาย กรอกข้อมูลกรณีการเรียไรโดยระบุจำนวนครั้งตามการดำเนินการ และกรอกข้อมูลการเรียไรที่พบมากที่สุด ๓ อันดับแรก

ประเภทการเรียไร	การดำเนินการ (ครั้ง)			รวมจำนวน (ครั้ง)
	ขออนุญาต จาก กคร.	ไม่ได้ขออนุญาต จาก กคร.	ได้รับ ยกเว้นตาม กฎหมาย	
๑) การเรียไรเพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน กรณีพบมากที่สุด ๓ อันดับ (๑)..... (๒)..... (๓).....0.....
๒) การเรียไรเพื่อสาธารณประโยชน์ กรณีพบมากที่สุด ๓ อันดับ (๑)..... (๒)..... (๓).....0.....

๓) กรณีอื่น ๆ กรณีพบมากที่สุด ๓ อันดับ (๑)..... (๒)..... (๓).....0.....
--	-------	-------	-------	-------------

หมายเหตุ : กคร. หมายถึง คณะกรรมการควบคุมการเรียไร

๑.๒ กรณีที่หน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือกับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น

คำอธิบาย กรอกข้อมูลกรณีที่หน่วยงานของท่านเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือกับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น โดยระบุจำนวนครั้งตามประเภทแหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้ และกรอกข้อมูลการเรียไรที่พบมากที่สุด ๓ อันดับแรก

ประเภทการเรียไร	แหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้ (ครั้ง)			
	สวัสดิการ	ข้าราชการ/ เจ้าหน้าที่รัฐ	ภาคเอกชน/ ประชาชน	อื่น ๆ
๑) การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ กรณีพบมากที่สุด ๓ อันดับ (๑).....ผ้าป่าสามัคคี..... (๒)..... (๓).....	..... ✓ .....	.....	.....	.....
๒) การให้ความร่วมมือกับบุคคล กลุ่มบุคคล ชมรม สมาคม ฯลฯ กรณีพบมากที่สุด ๓ อันดับ (๑)..... (๒)..... (๓).....	.....0.....	.....	.....	.....

๓) กรณีอื่น ๆ กรณีพบมากที่สุด ๓ อันดับ (๑)..... (๒)..... (๓).....
--	-------	-------	-------	-------

๒. กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

จำนวนของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับ

➤ มูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท	จำนวน	.....0.....	ครั้ง
ได้รับจาก	ภาครัฐ จำนวนครั้ง	ภาคเอกชน จำนวน0.....ครั้ง
	ประชาชน จำนวนครั้ง	อื่น ๆ จำนวน0.....ครั้ง
รับในนาม	หน่วยงาน จำนวนครั้ง	รายบุคคล จำนวน0.....ครั้ง
โอกาสในการรับ	เทศกาลต่าง ๆ (เช่น ปีใหม่ สงกรานต์)	จำนวน	.....0.....ครั้ง
	โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ/ยินดี/ขอบคุณ)	จำนวน	.....0.....ครั้ง
	อื่น ๆ โปรดระบุ.....	จำนวน	.....0.....ครั้ง
การดำเนินการ	ให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	จำนวน	.....0.....ครั้ง
	ส่งคืนแก่ผู้ให้	จำนวน	.....0.....ครั้ง
	ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	จำนวน	.....0.....ครั้ง
	อื่น ๆ โปรดระบุ.....	จำนวน	.....0.....ครั้ง

➤ มูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท จำนวน 0 ครั้ง


ได้รับจาก	ภาครัฐ จำนวน ครั้ง	ภาคเอกชน จำนวน 0 ครั้ง
	ประชาชน จำนวน ครั้ง	อื่น ๆ จำนวน 0 ครั้ง
รับในนาม	หน่วยงาน จำนวน ครั้ง	รายบุคคล จำนวน 0 ครั้ง
โอกาสในการรับ	เทศกาลต่าง ๆ (เช่น ปีใหม่ สงกรานต์)	จำนวน 0 ครั้ง
	โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ/ยินดี/ขอบคุณ)	จำนวน 0 ครั้ง
	อื่น ๆ โปรดระบุ.....	จำนวน 0 ครั้ง
การดำเนินการ	ให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	จำนวน 0 ครั้ง
	ส่งคืนแก่ผู้ให้	จำนวน 0 ครั้ง
	ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	จำนวน 0 ครั้ง
	อื่น ๆ โปรดระบุ.....	จำนวน 0 ครั้ง

๓. การดำเนินการตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

รายละเอียด	การเรียไร	การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด
๓.๑ การดำเนินการของหน่วยงาน เช่น การกำหนดนโยบาย การกำหนด มาตรการป้องกัน การจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ การให้คำปรึกษา แนะนำ ฯลฯ	(๑).....	(๑).....
	(๒).....	(๒).....
	(๓).....	(๓).....
	(๔).....	(๔).....
	(๕).....	(๕).....
๓.๒ ปัญหา อุปสรรคในการ ดำเนินการของหน่วยงาน	(๑).....	(๑).....
	(๒).....	(๒).....
	(๓).....	(๓).....
	(๔).....	(๔).....
	(๕).....	(๕).....

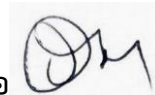
๓.๓ ข้อเสนอแนะแนวทาง การแก้ไขปัญหาของหน่วยงาน	(๑)..... (๒)..... (๓)..... (๔)..... (๕).....	(๑)..... (๒)..... (๓)..... (๔)..... (๕).....
๓.๔ ข้อเสนอแนะต่อสำนักงาน ก.พ.	(๑)..... (๒)..... (๓)..... (๔)..... (๕).....	(๑)..... (๒)..... (๓)..... (๔)..... (๕).....

ลงชื่อ



(นายชिरารุท ผลบุญภิรมย์)
 นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ



(นายชวิทย์ ชำนิงาน)
 สาธารณสุขอำเภอพล